

# 証明書交付願

筑波大学長 殿

					西暦	年	月	日	申請
ふりがな					ローマ字氏名 (英文の場合)				
在籍時氏名 ※1					ファースト・ネーム	ラスト・ネーム			
現 姓					本籍地 (卒業当時)				
生年月日	大正・昭和	年	月	日	E-メールアドレス				
現 住 所	〒 —								
	日中の連絡先(勤務先・携帯等)				TEL ※2	( )			
東京教育大学	学部	昭和 年 月 日 入学			昭和 年 月 日 卒業・退学				
		学部			学科			専攻	
	大学院	昭和 年 月 日 入学			昭和 年 月 日 修了・退学				
		研究科 修士課程			学専攻課程				
	※3 大学院	昭和 年 月 日 入学			昭和 年 月 日 修了・退学				
		研究科 博士課程			学専攻課程				
その他	昭和 年 月 日 入学			昭和 年 月 日 卒業・退学					
※この欄には、学校名・所属学部等を記入してください。→									

※1 離籍後に改氏名している場合は、在籍時氏名欄に在籍時の氏名を記入してください。

※2 TELは日中に連絡がとれる電話(携帯電話等)番号を必ず記入してください。

※3 証明書が必要な学歴欄のみを記入してください。

	証明書	卒業(修了)		成績		在籍	退学		備考 ※4
		和文	英文	和文	英文				
(提出先)	(目的)	通	通	通	通	通	通	通	
学									
部									
修士									
博士									
その他									
(備考)									

※4 証明書は複写無効の用紙の為、基本的には厳封不要です。

「厳封」とは、大学指定の封筒に証明書を封入し「開封無効」の措置をするものです。提出先から厳封指定がある場合、備考欄に「厳封希望」と記入してください。

[代理人が申請する場合に記入] 代理人が受領する場合は委任状が必要です。

氏名	所属又は住所	TEL
----	--------	-----