

令和6年4月18日

## 筑波大学国際局グローバル・コモンズ特定基本年俸職員募集のお知らせ

筑波大学国際局グローバル・コモンズは、筑波大学の国際関連業務を担う組織の一つとして、大学のグローバル化に伴う教員の国際的活動支援、外国人研究者の支援、海外危機管理、事務職員のグローバル・リテラシーの向上、海外同窓生のネットワーキング促進等の業務を総合的に行っています。

この度国際局グローバル・コモンズで、特定基本年俸職員（事務職員）を1名募集します。

【募集職員】 特定基本年俸職員（事務職員）

【募集人員】 1名

【雇用期間】 令和6年6月1日～令和7年3月31日

（勤務成績及び予算の状況等により、継続雇用が可能な場合は雇用を更新します。）

【業務内容】 外国人研究者の支援業務、翻訳支援ツール等の運用業務及び国際局グローバル・コモンズの事業全般にかかる支援業務

【勤務場所】 筑波大学国際局グローバル・コモンズ

【応募資格】

- 1) Microsoft Word, Excel, PowerPoint などを用いて各種文書資料を作成し、事務対応ができること。
- 2) 仕事に熱意があり、協調性に富んでいること。
- 3) 情報処理に関する資格を取得していることが望ましい。
- 4) 英語読解力等が支障なく行えることが望ましい。（英語検定2級、TOEIC500点程度）  
※ ただし、次の者は応募できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【応募締切日】 令和6年4月30日（火）（必着）※適任者が決定次第、募集を締め切ります。

【応募書類】 応募される方は、次の書類を郵送にて応募先へ送付してください。

なお、応募書類は返却しませんのでご了承ください。当方で責任をもって破棄します。

① 履歴書（パソコン作成可、写真貼付）

下記リンク掲載の履歴書（Excel）ファイルをご使用ください

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

② 職務経歴書（A4版、様式自由、以下の項目を時系列に記載）

※雇用期間、会社名、業・職種、常勤・非常勤の別、職務内容

※封筒には、「筑波大学特定基本年俸職員応募書類在中」と朱書きしてください。

【選考方法】書類選考の上、本学において面接を行います。

なお、面接時の交通費は支給できませんので、予めご了承ください。

【給与等】年俸制 312万円程度（本学規定による）

年俸の1/12を支給月額として支給します。

その他、国家公務員共済組合（年金、医療）に加入。

待遇その他は本学の規定によります。

【勤務日】週5日（月曜日～金曜日）8：30～17：15（1日7時間45分、休憩60分）

（ただし、休日、祝日、年末年始(12月29日～1月3日)及び本学の定める一斉休業日を除く。）

※業務の都合により超過勤務が生じる場合があります。

【休暇】年次有給休暇あり（年間最大20日間）

休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

【応募・問合せ先】

〒305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1

筑波大学国際局グローバル・commons（担当 高橋）

電話 029-853-7420 E-mail: [global.common@un.tsukuba.ac.jp](mailto:global.common@un.tsukuba.ac.jp)