

国立大学法人筑波大学職員募集要項

【雇用予定職名】技術職員（システム情報系技術室）

【募集人員】4名

【採用予定日】2025年4月1日

【業務内容】常勤職員として、下記のシステム情報系における業務に従事する（実際にどの業務を担当するかは採用後に相談の上調整）。ただし、業務連携により、(1) (2) 両技術系の業務を行う場合もある。

(1) サイバー技術系（基幹システム、コンテンツ・アプリ担当）

- ① 計算機・ネットワークの運用管理
- ② Web コンテンツ・アプリケーションの制作や運用管理
- ③ 入試・授業など大学院・学群の支援業務

(2) フィジカル技術系（専門機器管理担当、環境安全管理担当）

<土木・建築(構造・材料)>

- ① 専門機器、計測装置等の業務支援
- ② 実験室・実験装置の維持管理の支援
- ③ 玉掛け・クレーン操作等の業務支援
- ④ 工作機械（3Dプリンタ・レーザー加工機・ボール盤等）を使った業務・維持管理

<電気、電子・情報>

- ① 教員等からの電子工作に関する技術相談・製作・安全管理
- ② 実験装置等の電気配線に関する業務支援・施工・安全管理
- ③ 実験室などの安全管理の支援

<土木・建築(構造・材料)、電気、電子・情報 共通業務>

- ① 職場の安全衛生管理に関する業務
- ② 学生実験の技術支援
- ③ 入試・授業など大学院・学群の支援業務

※雇用期間中において、業務内容の変更は原則ありません。

【勤務場所】国立大学法人筑波大学システム情報系技術室

※雇用期間中において、勤務場所の変更は原則ありません。

【応募資格】上記の業務内容に関する知識を有し、意欲的に取り組める者。

※ただし、次の者は応募できません。

① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期

間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者

②懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者

③日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【応募締切日】 2024年11月5日（火）（必着）

【応募書類】 応募される方は、次の書類を郵送にて下記応募先へ送付してください。

なお、応募書類は返却しませんのでご了承下さい。当方で責任を持って破棄します。

①筑波大学規定の履歴書（写真貼付、e-mail アドレスを記載のこと）

様式：<https://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/pdf/jobs-r-jp.xls>

記入要領：<https://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/pdf/jobs-k-jp.pdf>

②経歴書（A4版、様式自由、以下の項目を時系列に記載）

※雇用期間、会社名、業・職種、常勤・非常勤の別、週当り勤務時間数、職務内容

③志望の動機（A4版1枚、希望する技術系（サイバー技術系又はフィジカル技術系、両技術系も可）および担当できる業務を必ず記載）

④上記【職務内容】に関連した経験を有する場合は、経験年数及び内容について記載したもの（任意様式）

※封筒には、「筑波大学技術職員（システム情報系技術室）応募書類在中」と朱書きしてください。

【選考方法】 ①第一次選考 書類審査を経て第一次面接

②第二次選考 第二次面接

なお、面接時の交通費は支給できませんので予めご了承ください。

【給与等】 大学が定める規定により、学歴や職歴に応じて決定します。

その他、国家公務員共済組合（年金、医療）に加入。

【勤務日】 週5日（月～金曜日）8：30～17：15（1日7時間45分、休憩60分）

（土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から1月3日）は、休日）

【休暇】 年次有給休暇あり（最大20日間）

休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

【喫煙防止措置の状況】 敷地内禁煙

【応募先及び問い合わせ先】

〒305-8573 茨城県つくば市天王台1-1-1

筑波大学システム情報エリア支援室（総務）

電話：029-853-4973 FAX:029-853-5717

Email：system.somu@un.tsukuba.ac.jp