

国立大学法人筑波大学 非常勤職員(技術補佐員)募集要項

筑波大学山岳科学センターでは、次のとおり非常勤職員(技術補佐員)を募集します。

【募集人員】 1名

【雇用期間】 令和7年5月1日～令和8年3月31日

※以降、勤務成績および予算状況等により更新する場合があります。

※更新する場合の通算計画期間の上限は、有期労働契約の当初の採用日から通算して3年まで。ただし、法人が特に必要と認める場合には5年まで。なお、本学が定める雇用の上限年齢を超えることはできません。

【勤務場所】 筑波大学山岳科学センター 筑波実験林(茨城県つくば市天王台1-1-1)

【勤務時間】 週5日(月曜日～金曜日)、1日7時間(9:00～17:00 昼休み60分)

【職務内容】 筑波大学山岳科学センター 筑波実験林における植物育成管理業務の技術補助

【給 与】 時給 1,060円～1,280円(本学の規定による。)

一定の条件を満たす場合は通勤手当を支給します。賞与なし。

【休 日】 土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始、その他、本学の定める一斉休業日

【待 遇】 文部科学省共済組合、有給休暇制度あり

勤務時間に応じて社会保険、雇用保険加入、一定条件を満たす場合は通勤手当支給。その他の待遇については、本学の非常勤職員就業規則の規定によります。

【応募資格】 コミュニケーション能力及び就労意欲が高く、積極性、協調性に富み、責任感のある者。

また、植物・樹木等管理業務に興味がある者。チェーンソー、刈り払い機、小型車両系建設機械等の安全講習を受講しているものが望ましい。

【応募方法】 次の書類を郵送にて下記の【連絡先】までお送り願います。

なお、応募書類は返却しませんので、ご了承ください。

当方で責任を持って破棄します。

※ 封筒の表に「非常勤職員応募書類在中」と朱書きしてください。

① 履歴書(本学所定様式)

(筑波大学公式サイト「採用情報」からダウンロードしてください。)

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

※写真貼付、e-mailアドレスを記載のこと。

② 職務経歴書(A4版、様式自由、以下の項目を時系列に記載)

※勤務期間、会社等名、雇用形態、職務内容等

*提出書類に含まれる個人情報、選考及び採用以外の目的には使用しません。

【応募締切】 令和7年3月10日(月)必着

【選考方法】書類選考のうえ、面接日を通知します。但し、面接の際の旅費は自己負担となります。

【連絡先】〒305-8577 茨城県つくば市天王台 1-1-1

筑波大学 山岳科学センター事務室

電話:029-853-2546

Email:m-sc-jimu<at>m-sc.tsukuba.ac.jp <at>は「@」に置き換えてください