

◎特定基本年俸職員（事務職員）募集

筑波大学生命環境エリア支援室では、次のとおり特定基本年俸職員（事務職員）を募集します。

【募集人員】1名

【雇用期間】令和7年4月1日から令和8年3月31日まで

（予算状況、勤務状況等により更新あり）

【勤務場所】筑波大学環境系事務室（理科系棟 B201）

【職務内容】環境系学位プログラムの英語プログラム運営に係る業務

- ・受託業務の窓口対応、各種書類作成
- ・奨学金申請等の留学生のサポート
- ・英語プログラム入学試験対応
- ・英語プログラム会議資料作成 等

【応募資格】①Word, Excel, Outlook などの基本的操作を行うことができること

②仕事に熱意があり、協調性に富み、コミュニケーション力があること

③英文メール対応ができること。また、日常会話程度の英会話ができると望ましい。

【給与】年俸制 240 万（月額 20 万円）～264 万（月額 22 万円）

※職務経歴等を勘案し、本学の規程により決定

【待遇】部科学省共済組合、雇用保険加入、通勤手当・年次休暇は就業規則等により決定

【勤務時間】週5日（月～金曜日 8:30～17:15 左記時間内に休憩1時間を含みます）

【休日】土曜日、日曜日、国民の休日、年末年始（12月29日から1月3日）、

その他大学の定める休業日

【応募方法】次の書類を郵送にて下記応募先までお送りください。

（封筒には「環境系」英語P事務応募書類在中」と朱書きしてください。）

①履歴書：本学指定の履歴書に所要事項を記入（筑波大学 HP のトップページ右側「教員公募、職員募集」からダウンロードしてください。）

<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>

※写真貼付、メールアドレスを記載の事

②職務経歴書：様式任意

※以下の項目を時系列順に記載

会社等名、職種、雇用形態、週当たり勤務日数・時間数、職務内容等

※応募書類に含まれる個人情報は、本選考の目的以外には使用しません。

※応募書類は返却しません。（当方で責任をもって破棄します。）

【応募締切】令和7年2月3日（月）必着

ただし、早期応募者から順次選考を進め、採用者が決まり次第、締め切ります。

【選考方法】書類選考後、面接（実施する方のみ）に後日、日程等を連絡）を行います。

なお、面接時の交通費は支給しませんので、予めご了承ください。

【応募先】〒305-8572 茨城県つくば市天王台 1-1-1

筑波大学生命環境エリア支援室（総務担当） 宛