

## 国立大学法人筑波大学特定基本年俸職員（事務）募集要項

- 1.募集人員 基本年俸制適用職員（事務職員） 1名
- 2.職務内容等 共同研究に関する事務業務
- 3.応募資格
  - ・基本的なパソコン操作が出来ること（Word、Excel等）
  - ・積極性、協調性を有し、責任感のある方
  - ・業務の遂行に際し、学内外関係者と連絡・調整を行うなど、主体的に判断して業務に取り組めること
  - ・公的研究機関、学校法人等の事務業務の経験があれば望ましい
- 4.雇用期間 令和7年5月1日以降可能な限り早い時期～令和8年3月31日  
※以降、予算・勤務評価等を勘案し、年度ごとに更新する場合あり（最長5年）
- 5.試用期間 あり（1か月）
- 6.勤務時間 週5日（月～金）1日7時間45分  
（8時30分～17時15分、休憩時間12時15分～13時15分）
- 7.休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）及び大学が定めた一斉休業日  
休暇などの制度は、大学が定める就業規則による
- 8.給与 年俸額 336万～360万円（月額28～30万）  
※賞与、退職金なし  
※経験や能力に基づき本学規則により算定
- 9.待遇等
  - ・通勤手当、時間外勤務手当等を支給（本学規則による）
  - ・文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
- 10.勤務場所 筑波大学 高細精医療イノベーション棟（茨城県つくば市春日1-2）  
（雇用期間中において、勤務場所の変更は原則ありません）
- 11.応募書類
  - ① 履歴書：本学指定のもの  
※本学 HP（<https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/>）からダウンロードして下さい。  
※書類選考結果を通知するため、履歴書には電話番号及び E-mail アドレスを必ず記入して下さい。
  - ② 職務経歴書（様式自由：A4で2枚以内）
- 12.応募方法 下記の応募先に電子メールにより「特定基本年俸職員（事務担当）」の件名にて、必要事項を記載した  
応募要項を記載した応募書類を添付して応募してください。  
※応募書類に含まれる個人情報、本選考の目的以外には使用しません。  
※応募書類は返却しません。当方で責任を持って破棄します。
- 13.応募締切日 令和7年3月10日（月） 17時必着（※候補者が決まり次第、募集を締め切ります。）
- 14.受動喫煙防止措置の状況 敷地内禁煙
- 15.選考方法 書類選考の上、通過者に面接を実施。面接日程は書類選考通過者に連絡します。  
面接時の交通費はご自身にてご負担願います。
- 16.応募先等 国立大学法人筑波大学 健幸ライフスタイル開発研究センター 採用担当  
TEL: 029-853-1019（内線：81499）  
E-mail: [jimu.lifestyle-tasukuba\\*un.tsukuba.ac.jp](mailto:jimu.lifestyle-tasukuba*un.tsukuba.ac.jp)  
\*を@に変換してください