

国立大学法人筑波大学職員募集要項

筑波大学 知覚拡張システム研究室では、多様な研究組織と共同研究をおこなっており、企業との共同研究の遂行を支援する事務補佐員を募集します。

【雇用予定職名】 非常勤職員（事務補佐員）

【募集人員】 1名

【雇用期間】 2025年5月1日以降できるだけ早い時期 ～ 2026年1月31日

※更新は、勤務成績や勤務態度、任用期間満了時の業務量、従事している業務の進捗状況、予算の状況等を考慮のうえ判断します。（2027年3月31日までを予定。）

※更新する場合の通算契約期間の上限は、有期労働契約の当初の採用日から通算して3年まで。ただし、法人が特に必要と認める場合には5年まで。なお、本学において定める雇用の上限年齢を超えることはできない。

【試用期間】 なし

【業務内容】 教員と学生の物品購入、出張手続き、研究会議の議事録等文書作成、予定・予算管理等の補助業務等、研究 Web ページの管理・更新作業、研究倫理審査に係る事務処理等

研究室に秘書が1名在籍しております。業務は相談して決定し分担して行います（雇用期間中において、業務内容の変更は原則ありません）

【勤務場所】 筑波大学システム情報系 知覚拡張システム研究室（3M211室 or 3M208室）

（雇用期間中において、勤務場所の変更は原則ありません）

【応募資格】 Word、Excel、電子メール等を含むパソコン操作のできる方、ChatGPT等の新しい道具の利用に対して抵抗が無い方

※ ただし、次の者は応募できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- ③ 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

【応募締切日】 2025年3月14日（金）まで随時受付

※ 締切前に適任者が決定した場合は募集を終了します

【応募書類】 次の応募書類を下記メールもしくは郵送で提出してください。

メールの場合は題目に、郵送の場合は封筒に「非常勤職員応募書類」と付記してください。

- ① 履歴書：市販の履歴書に所要事項を記載 ※写真貼付、e-mail アドレスを記載
- ② 職務経歴書：様式自由（勤務期間、会社等名、業種、職種、常勤・非常勤の別、週当たり勤務日数及び時間数、職務内容を記載すること。）

※応募書類は返却しませんのでご了承ください。

【選考方法】書類審査の上、面接試験の受験者を選考します。連絡はメールで行います。

【給与等】時給 1,060 円～1,280 円、交通費等は本学の規定により支給します。

労災保険加入。その他、条件を満たす場合、社会保険、雇用保険加入。

待遇その他は本学の規定によります。

【勤務日】最大週 5 日、1 日 7 時間

(9:15～17:15 内 1 時間休憩など、個別の事情に合わせ柔軟に対応可能)

(土曜日、日曜日、祝日、年末年始(12月29日から1月3日)は、休日)

【時間外労働】あり(本人希望とすり合わせ、月数時間程度まで)

【休暇】休暇等の制度は、大学が定める就業規則等によります。

【受動喫煙防止措置の状況】敷地内禁煙

【応募・問合せ先】 xperlab#g.iit.tsukuba.ac.jp (#を@に置き換えてください)

〒305-8573 つくば市天王台 1-1-1

筑波大学 システム情報系 知能機能工学域 善甫 啓一