

**国立大学法人筑波大学 DESIGN THE FUTURE 機構**  
**統合研究推進コア リサーチ・アドミニストレーター（URA）募集要項**

筑波大学のリサーチ・アドミニストレーター（URA）は、本学の研究力強化を担う人材として位置づけられており、その体制強化が進められています。このたび、本学の研究力強化体制の一層の充実を図るため、及び、DESIGN THE FUTURE 機構（以下、DTF 機構）の機能強化のため、次のとおり URA 1 名を募集します。

### 1. 募集人数

リサーチ・アドミニストレーター（URA） 1名

### 2. 所属

筑波大学 研究推進部 研究企画課（DTF 機構事務局）

※採用後、DTF 機構 統合研究推進コアの担当として業務していただきます。

※統合研究推進コアは、筑波大学におけるカーボンニュートラル達成という一つの目標に向けて、文理融合による研究体制により課題解決型の研究開発と社会実装を推進する異分野横断研究のハブ拠点であり、主として生物資源ならびに環境資源による CO<sub>2</sub> 固定・循環利用の促進に資する工学技術に関する研究、パワーエレクトロニクスに関連するエンジニアリングに関する研究、ならびに行動変容にともなう CO<sub>2</sub> 排出量削減に関する社会科学研究を推進しています。

### 3. 勤務場所

筑波大学 研究推進部 研究企画課（DTF 機構事務局）（茨城県つくば市天王台 1-1-1 本部棟 6 階）

### 4. 業務内容

統合研究推進コアに関する以下の業務

- ① 研究活動のマネジメント支援及び情報発信
- ② 研究活動に関する外部研究資金獲得支援、研究者の負担軽減にかかる諸施策の立案及び実施
- ③ その他、DTF 機構に関する業務

### 5. 応募条件

- ・ 在職中は URA 業務に専従すること（研究エフォートはありません）。
- ・ 修士以上の学位を有すること（博士号取得者が望ましい）。
- ・ 母国語が日本語以外の方は十分な日本語能力があること（職務を遂行する上で必要な英語能力を有することが望ましい）。
- ・ 研究者、事務職員、学外関係機関関係者等との企画立案や連絡調整等を行うため、コミュニケーション能力が十分であること。
- ・ 個人業務に加えてチーム業務を協調して行えること。

## 6. 勤務条件

職 種：リサーチ・アドミニストレーター（URA）

採用日：令和7年5月以降のできるだけ早い日から令和8年3月31日までを予定

※予算状況、勤務成績等の状況により更新する場合があります。

勤務地：茨城県つくば市天王台 筑波キャンパス

勤務日：週5日（月曜日～金曜日）

休日：土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始等

勤務時間：1日7時間45分（8時30分から17時15分、昼休み12時15分から13時15分）

給与等：本学規則による年俸制（年俸額は、経歴等を考慮し決定）

※年俸の目安：360万円～480万円（月額30万円～40万円）

諸手当等：通勤手当、時間外勤務手当支給、賞与・退職金なし、有給休暇付与、  
文部科学省共済組合・雇用保険・労災保険に加入、敷地内禁煙

## 7. 応募書類

・履歴書（写真貼付）

※履歴書の様式は本学 HP（<http://www.tsukuba.ac.jp/update/jobs/>）からダウンロードして下さい。

・職務経歴書（任意様式、A4×2枚以内）

・応募の動機と着任後の抱負（任意様式、A4×1枚程度）

・TOEIC、TOEFL、英検等の外国語能力を示す書類があれば添付してください。

## 8. 応募方法

下記11の応募先に電子メールにより、件名を「URA 応募（DTF 機構）」として、上記7の応募書類を添付して送付してください。

※応募書類に含まれる個人情報、本選考の目的以外には使用しません。

※選考後、応募書類は当方で責任を持って破棄します。

## 9. 応募締切

令和7年3月31日（月）必着 厳守（※適任者が決定した場合は募集終了）

## 10. 選考方法

一次審査：書類選考

二次審査：プレゼン・面接選考（一次審査通過者のみ、原則対面、遠方の場合はオンラインで実施）

※二次審査では、「自身のアピールポイント（自身の経歴等を含め）、URAとして何ができるか」について、パワーポイント等で10分程度のプレゼンを行っていただきます。

※面接に伴う交通費は支給いたしません。

## 11. 応募先

〒305-8577 茨城県つくば市天王台 1-1-1

筑波大学研究推進部研究企画課（DTF 機構事務局）

TEL：029-853-2922

E-mail：iwasaki.shogo.ff[at]un.tsukuba.ac.jp（※[at]を@に置き換えてください。）