

【応募フロー】 以下の手順で応募してください。

募集要項を確認

- A・Bで応募フォーム入力・学内の書類提出の締切日が異なるため注意すること  
A：応募時に学部2年生以上の学生  
B：2024年10月又は2025年4月に入学・編入学の学生
- 下記の【注意事項】も必ず確認すること

学生交流課へ  
応募承認依頼メール  
送信

- 送信先：学生交流課（留学生支援）isc-shien#un.tsukuba.ac.jp  
（#を@に置き換えてください）
- メールには、学籍番号、氏名、所属、国籍を明記すること。  
※応募を承認した場合、学生交流課から「管理番号」を連絡します。  
次のステップからこの「管理番号」が必要です。

指導教員に推薦書  
作成依頼

- 博士後期課程に在籍する学生は、「評価書」についても記入を依頼すること。
- 作成依頼時、指導教員に「管理番号」を伝えること。  
※「受付番号」は次のステップで発行されます。  
「受付番号」欄は空欄のまま提出しても問題ありません。
- 指導教員から厳封された状態で受け取り、学生本人が他の応募書類とともに学生交流課へ提出すること。

応募フォーム送信

- 財団のWebページ：[https://sisf.or.jp/ja/about\\_application/](https://sisf.or.jp/ja/about_application/)  
【入力期限】  
**A：2024年7月15日（月）**      **B：2024年8月20日（火）正午**
- 応募フォーム入力後、財団より「受付番号」が発行される。  
この「受付番号」を全ての応募書類（推薦書・評価書除く）の所定の箇所に記入すること。

学生交流課へ  
応募書類提出

- 全ての応募書類をまとめて提出（※大学がまとめて財団へ応募します）  
【提出先】学生部学生交流課（1A棟101）  
【提出期限】※**厳守**  
**A：2024年7月19日（金）**      **B：2024年8月30日（金）**  
※A・B共に、17時まで（土日祝、昼休み12時15分～13時15分を除く）

## 【注意事項】

- ・申請方法をよく確認してから、応募してください。
- ・申請に関して不明点がある場合は、学生交流課までお早めにお問い合わせください。
- ・応募フォームの入力にあたり、[4]申請学校（留学生課）管理番号付番学校 については、以下のとおり入力してください。

[4] 申請学校（留学生課）管理番号付番学校	
管理番号	1234 <small>※ 留学生課発行の管理番号を入力してください。</small>
学校名	〇〇大学
担当部署名	学生課
担当者名	佐藤花子
担当部署メールアドレス	kagekage@gmail.com
担当部署電話番号	03-0000-1111

管理番号：（学生交流課から連絡される「管理番号」4桁を入力）

学校名：筑波大学

担当部署名：学生部学生交流課

担当者名：石川 愛梨

担当部署メールアドレス：isc-shien#un.tsukuba.ac.jp（#を@に置き換えてください）

担当部署電話番号：029-853-6060

- ・締切日までに財団の Web ページで応募フォームを入力・送信できなかった場合、学生交流課に応募書類を提出しても、本奨学金に応募はできません。
- ・「管理番号」と「受付番号」の違いに注意してください。  
「管理番号」：大学から申請希望者に連絡する番号（4桁の数字）  
「受付番号」：応募フォーム送信後に財団から発行される番号（例年「S」から始まる番号）
- ・本奨学金応募には、日本語能力が必要です。
- ・本奨学金を受給する者は、受給期間中、他の大学推薦奨学金の申請資格がありません。

## 【学内問い合わせ先】

学生部学生交流課（留学生支援）

TEL：029-853-6060

Email：isc-shien#un.tsukuba.ac.jp（#を@に置き換えてください）