



○チューター制度 事務手続き編

Tutoring Service ~How to proceed~

- スチューデントサポートセンター国際交流支援室
Student Support Center, Office of International Exchange Support
- 学生部学生交流課
Division of Student Exchange



IMAGINE THE FUTURE.

チューター制度概要 Overview of the Tutoring Service



- 実施期間 Tutoring Period
 - 前期：4月～8月入学者……活動期間は9月末まで
 - 後期：9月～翌年1月入学者…活動期間は翌年1月末まで
2nd period : for students enrolled between September and January
Until the end of January
- 実施時間 Tutoring schedule
 - 上限30時間（ただし、1月入学者は上限20時間）
Up to 30 hours (20 hours for students enrolled in January)
- 謝金単価 Remuneration
 - 1時間あたり1,000円
One thousand yen per an hour



*** 上限30時間**であることに注意(2023年度から変更)
 (※内オンラインでの支援は上限10時間まで)

Please note that the number of hours (up to 30 hours, of which online hours is up to 10 hours)

IMAGINE THE FUTURE.

実施開始前の振込口座システム登録について

Registration of your bank account **before** getting started as a tutor

① 「振込先等申請システム」での口座登録



-チューター実施に対する謝金の振込先口座について

「振込先等申請システム」で登録してください。

Register your bank account into which the remuneration will be transferred using the system 「振込先等申請システム」 (Payee Information, etc. Application system).

※既にシステムで登録が済んでいる場合、あらためての登録は不要です。

(既に登録をしている場合でも、**①現在利用可能な口座が登録されているか、②振込区分が「給与及び旅費・謝金等」または「旅費・謝金のみ」となっているか**どうか必ず確認するようにしてください。)

*If you have already registered your bank information in the system, you do not need to register again.

(Even if you have already registered, please check to **make sure that ①your account is currently available and that ②the transfer category is "Salaries, Travel Expenses, Honoraria, etc."** or **"Travel Expenses, Honoraria, only"**.)



IMAGINE THE FUTURE.

実施開始前の振込口座システム登録について

Registration of your bank account **before** getting started as a tutor

- 「振込先等申請システム」 **« Payee Information, etc. Application system »**

URL : <https://fu-shinsei.sec.tsukuba.ac.jp/mng/mypage/login>



振込区分

同意有無 給与・旅費・謝金等の口座振込に同意します

振込区分 給与のみ
 給与および旅費・謝金等
 旅費・謝金等のみ

Transfer Category

Agree or Not I Agree to the Direct Transfer of My Salaries, Travel Expenses, Honoraria, etc. Account.

Transfer Category Salaries Only
 Salaries, Travel Expenses, Honoraria, etc.
 Travel Expenses, Honoraria, etc. Only

「振込区分」は「給与及び旅費・謝金等」または「旅費・謝金等のみ」を選択してください。
 ※「給与のみ」だと謝金は支払えません

Please select "Salaries, Travel Expenses, Honoraria, etc." or "Travel Expenses, Honoraria Only" for the "Transfer Category".
 ※If you select "Salaries, only", the remuneration won't be paid.

※振込先口座が正しく登録されていない場合、謝金は支払えません

If you don't register your bank account in the system, the remuneration won't be paid

IMAGINE THE FUTURE.

実施開始前の書類提出について



Documents to submit **before** getting started as a tutor

② 「チューター業務確認書」の提出

Submit "Tutoring Service Confirmation Form"

説明動画やチューターマニュアルを活用し、チューターに係る事務手続き及びチューターの支援内容を理解できたら、manabaのチューター向けコース(コースコード: xx23008)から「**2023年度後期チューター業務確認書**」を提出してください。

Once you have a good understanding of the tutor's activities and procedures using the manual and the instructional videos, please submit the "2023年度後期チューター業務確認書/Tutoring Service Confirmation Form for 2nd term in AY 2023" from the "Tests" tab at manaba (Course code:xx23008).

| タイトル | 状態 | 受付開始日時 | 受付終了日時 |
|--------------------------------|------------|------------------|--------|
| 確認テスト&アンケート(Confirmation Te... | 受付中 未提出 | 2023-03-24 11:28 | |
| 2023年度後期チューター業務確認書Tutor... | 受付中 未提出 | 2023-07-18 10:22 | |



5

IMAGINE THE FUTURE.

実施開始前の書類提出について



Documents to submit **before** getting started as a tutor

③ 「チューター実施願」の提出 <様式はHP及びmanabaからダウンロード可>

<Form can be downloaded from our website and "manaba">

- **チューター活動の実施前に実施願を提出**

Submit the form "Tutor Application Form" **before acting as a tutor**

指導計画の内容等、留学生の指導教員とよく確認

Consult with the international student's supervisor about a guidance plan

- 提出先：**留学生の所属する支援室**

Submit the documents to the Student Support Section of the Corresponding Academic Service Office to which the international student belongs

- 留学生の指導教員のサインをもらうこと

Have the international student's supervisor sign the form


※様式を提出しない方には、謝金は支払えません

If you don't submit the form, the remuneration won't be paid



6

IMAGINE THE FUTURE.



実施願の様式 “Tutor Application Form”

実施願

| | |
|------------------|-------|
| 別紙様式1 | 通し番号 |
| 所 属 | 年 月 日 |
| (留学生の所属する教育組織の長) | |
| 指導教員氏名 | |
| 印 または 直 轄 | |


2023年度 後期外国人留学生チューター実施願
このことについて、下記のとおり実施したいのでよろしくお取り計らい願います。

| 【対象外国人留学生】 | | | |
|---|-------------------|------|--|
| 学籍番号: | 留学生氏名: | | |
| 所属・年次: | 国籍: | | |
| 学 群 (研究科) | 学 類 (年次) | | |
| 研究群 (研究科) | 学位プログラム (専攻) (年次) | | |
| 入学年月: 20 年 月 | | | |
| 在留資格: ※任意 | | | |
| 在籍区分 (フルタイムから選択又は○で囲む): 学類正課生・大学部正課生・研究生・特別聴講学生・特別研究学生・日本語研修生・その他 | | | |
| 【チューター】 | | | |
| 学籍番号: | チューター氏名: (漢字) | | |
| 所属・年次: | 学 群 (研究科) | | |
| 住 所: 〒 | | | |
| 連絡先 TEL: | | | |
| Eメール: | | | |
| 【チューター指導計画】 | | | |
| 指導年月 | 時間数 | 指導内容 | (注意事項) |
| 2023年8月 | | | <small> ・指導する留学生の学籍番号は記載していただく必要はありません。 ・既設大学の研究科または専攻の名称を記載してください。 ・入学者がチューター制度を判断する目的で実施している授業の対象とならないので、チューターはどの科目にも指導するものではありません。 </small> |
| 9月 | | | |
| 10月 | | | |
| 11月 | | | |
| 12月 | | | |
| 2024年1月 | | | |
| 合 計 | | | <small> ・指導期間が10時間 (1月入学者は20時間) を超える場合は記載してください。 ・留学生が在籍している科目については科目番号を記入してください。 </small> |

指導計画を記載してください
Fill in a guidance plan


確認してから提出してください。
Submit this form after checking these items.

・以下の事項を確認後、□にチェックを入れて、提出してください。
 上記のことについて承諾いたします。
 「振込先等登録システム」で振会の振込先口座を登録済みです。
 manabaから「チューター業務確認書」を提出しました。



7

IMAGINE THE FUTURE.



実施報告書の提出について

Submit the “Activity Report” after the tutoring period is over


④ チューター期間終了後、「実施報告書」を提出

<様式はHP及びmanabaからダウンロード可>
 <Form can be downloaded from our website and manaba>

- 提出先： 留学生の所属する支援室
 Submit to the Student Support Section of the Corresponding Academic Service Office to which the international student belongs
- 書類の確認： 留学生、指導教員のサインをもらうこと
 Have the international student and their supervisor sign the form
- 提出期限： 2024年2月5日（月）
 Deadline : February 5, 2024 (Mon)


※サインは留学生の帰国前にももらうこと。
→短期留学生のチューターは特に注意！

Make sure to receive the student's sign before they return to their home country.
 → Tutors who support short-term international students should especially remember that!




8

IMAGINE THE FUTURE.



チューター実施報告書の様式

“Activity Report” Form


実施報告書

提出期切：実施終了月の翌月5日（期前・後戻りなし提出）※前編は提出時期：2024年2月5日（月）

※※※※※ 留学生の所属先が不明な場合は「未調査」（教員又は学生支援）又は留中実務室

2023年度（後期）チューター実施報告書

外国人留学生のチューターとして、下記の内容を実施しましたので報告します。

後期用 1 / 2

1. 担当留学生氏名 _____ 学籍番号 _____

2. 担当留学生所属（身分） _____ (_____ 年次 / 研究生 / 特別推薦-研究生)

実施日及び実施回数（実施回数制限：30回以内）

| 実施日 | 実施時間 | | | 実施回数 | 合計時間 |
|-----|------|----|----|------|------|
| | 開始 | 終了 | 時間 | | |
| 8月 | 実施日 | 開始 | 終了 | 時間 | 合計時間 |
| 9月 | 実施日 | 開始 | 終了 | 時間 | 合計時間 |
| | 実施日 | 開始 | 終了 | 時間 | 合計時間 |
| | 実施日 | 開始 | 終了 | 時間 | 合計時間 |
| 10月 | 実施日 | 開始 | 終了 | 時間 | 合計時間 |
| | 実施日 | 開始 | 終了 | 時間 | 合計時間 |
| | 実施日 | 開始 | 終了 | 時間 | 合計時間 |
| 11月 | 実施日 | 開始 | 終了 | 時間 | 合計時間 |
| | 実施日 | 開始 | 終了 | 時間 | 合計時間 |
| | 実施日 | 開始 | 終了 | 時間 | 合計時間 |
| 12月 | 実施日 | 開始 | 終了 | 時間 | 合計時間 |
| | 実施日 | 開始 | 終了 | 時間 | 合計時間 |
| | 実施日 | 開始 | 終了 | 時間 | 合計時間 |
| 1月 | 実施日 | 開始 | 終了 | 時間 | 合計時間 |
| | 実施日 | 開始 | 終了 | 時間 | 合計時間 |
| | 実施日 | 開始 | 終了 | 時間 | 合計時間 |
| | | | | | 合計時間 |

【注意事項】

- ・記入表中から実施した場合は、実施日の月については欄に印線を引き、
- ・実施回数で記入し記入する日。
- ・月に1日以上実施した場合は記載されている月を修正の上、記入する。
- ・留中実務室で記入漏れがある場合は、謝金の対象と認められないことがあふたを注意する。
- ・実施回数の合計を記入し記入されているかどうか、提出期により確認すること。

上記の事項を確認の上、正確に記入してください。

方が一歩誤りであることが判明した場合は、報告の正確性を確保することにより、

も一切実施報告を中止させていただきます。


チューター氏名： _____ 印または 学籍番号 _____

留学生サイン： _____


実施報告 留学生指導教員： _____ 印 または 自署 _____

9

IMAGINE THE FUTURE.



チューターの皆様への注意喚起

Reminder to tutors


実際にチューター業務を行っていないにもかかわらず、実施報告書を提出して謝金を受け取っている事例があるとの報告を受けています。


We have received reports of cases where tutors have submitted an activity report and received remuneration even though they did not actually do any tutoring.

今年度から、実際にチューター支援を受けた留学生に対してチューター支援の満足度に関するアンケートを始めています。

くれぐれも実態のないチューター実施報告を行うことはないようにしてください。

We have started to take measures such as introducing a satisfaction survey to international students who received support from tutors.

Do not submit an activity report if you didn't do any tutoring.



10

IMAGINE THE FUTURE.

チューター実施報告アンケートご回答のお願い

Questionnaire about tutoring

チューターを実施した皆様のご意見を
今後のチューター制度の運用に役立てるため、
アンケートへご回答ください。

Please answer the questionnaire so that we can use your opinion to help us provide a better tutoring service in the future.

アンケートのリンクは実施報告書の2ページ目に記載
されているほか、
下記のQRコード読み取りからも回答可能ですので、
ご協力のほどよろしくお願いたします。



You can answer the questionnaire from the link on the 2nd page of "the Activity Report" and from this QR code.
We appreciate your cooperation.

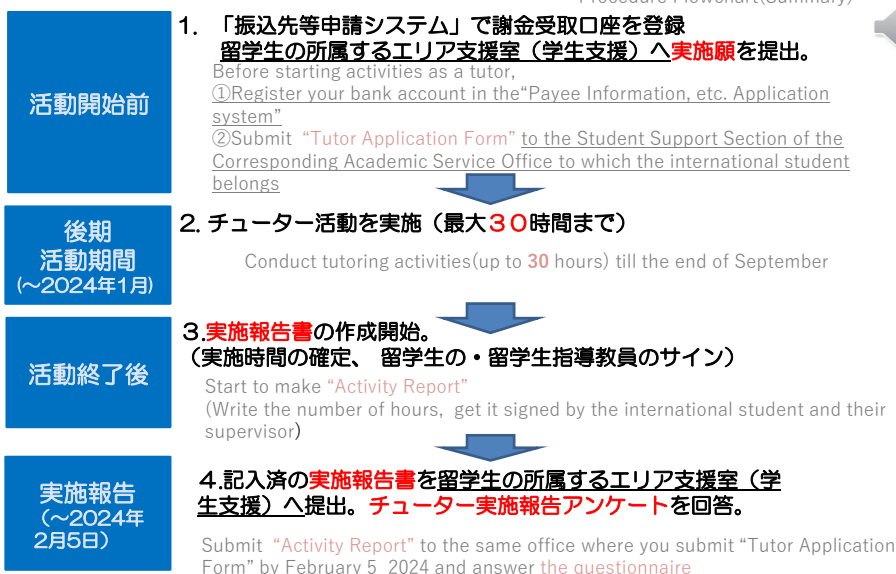


11

IMAGINE THE FUTURE.

チューター事務手続きフロー（まとめ）

Procedure Flowchart(Summary)



12

IMAGINE THE FUTURE.