

コピーして使用する場合は、必ず裏面の約款も両面コピーしたものを使用してください。

提出用

## 〔貸与奨学金〕確認書兼個人情報取扱いに関する同意書

〔大学院〕

(西暦) 年 月 日

独立行政法人

日本学生支援機構理事長 殿

私は、独立行政法人日本学生支援機構（以下「機構」という）の奨学金の貸与を受けるにあたり、インターネットによる奨学金の申込みの入力内容又は奨学金案内の記載内容及び以下に記載の貸与申込みの条件、個人情報取扱いに関する各同意条項、機構の諸規程並びに裏面記載事項について、確認し、同意のうえ、返還することを確約し、本確認書兼個人情報取扱いに関する同意書を提出します。また、機構に提出した個人番号については、裏面記載の範囲で機構が利用することに同意します。機関保証を受ける場合には、保証機関（公益財団法人日本国際教育支援協会）に支払うべき保証料は、機構が奨学金の交付の際にあらかじめ貸与金額から差し引いて支払うこととしてください。

\*必ず本人が記入してください。

|                       |   |          |             |            |
|-----------------------|---|----------|-------------|------------|
| 学 校 名                 |   | 学部・課程・分野 | 学科・専攻・研究科   | 学籍(学生証)番号  |
| 学校の種類                 | 大学院   |          | 電話番号(自宅)    | -          |
| フリガナ                  | 現住所   | -        | 電話番号(携帯)    | -          |
| 氏名                    | 漢字  | 生年月日     | 昭和・平成 年 月 日 | 性別(任意) 男・女 |
| 国籍又は在留資格<br>【該当を○で囲む】 | a 日本国籍    b 法定特別永住者    c 永住者    d 定住者(永住の意思がある者に限る)    e 日本人の配偶者等<br>f 永住者の配偶者等    g 家族滞在    ※d～gの該当者は在留期限(在留期間の満了日)を記入( 年 月) |          |             |            |

【個人情報同意条項】 機構は、個人情報機関への登録及び利用は、延滞した場合のみ行います。

(個人情報取扱いの同意・登録等)

1. 私は、奨学金の返済が延滞した後は、下記の個人情報(その履歴を含む)が機構が加盟する個人情報機関に登録され、同機関及び同機関と提携する個人情報機関の加盟会員によって自己の与信取引上の判断(返済能力又は転居先の調査をいう。ただし、返済能力に関する情報については返済能力の調査の目的に限る)のために利用されることに同意します。また、私は、延滞した後は、機構が加盟する個人情報機関及び同機関と提携する個人情報機関に私の個人情報(当該各機関の加盟会員によって登録される契約内容、返済状況等の情報のほか、当該各機関によって登録される破産等の官報情報等を含む)が登録されている場合には、機構がそれを債権管理(転居先の調査を含む)のために利用することに同意します。

| 個人情報   | 登録期間   |
|--|--|
| 氏名、生年月日、性別、住所(郵便不届の有無等を含む)、電話番号、勤務先等の本人情報                    | 下記の情報のいずれかが登録されている期間                           |
| 貸与金額、貸与日、最終返済日等の本契約の内容及びその返済状況(延滞、代位弁済、強制回収手続き、完済等の事実を含む)の情報 | 延滞発生から本契約期間中及び本契約終了日(完済していない場合は完済日)から5年を超えない期間 |
| 機構が加盟する個人情報機関を利用した日及び本契約又はその申込みの内容等                          | 当該利用日から1年を超えない期間                               |
| 官報の情報  | 破産手続き開始決定を受けた日から7年を超えない期間                      |
| 登録情報に関する苦情を受け調査中である旨の情報                                      | 当該調査中の期間                                       |
| 本人確認資料の紛失・盗難等の本人申告の情報  | 本人から申告のあった日から5年を超えない期間                         |

2. 私は、前項の個人情報が、その正確性・最新性維持、苦情処理、個人情報機関による加盟会員に対する規則遵守状況のモニタリング等、個人情報の保護と適正な利用の確保のために必要な範囲内において、個人情報機関及びその加盟会員によって相互に提供又は利用されることに同意します。

3. 前2項に規定する個人情報機関は次のとおりです。各機関の加盟資格、会員名等は各機関のホームページに掲載されています。なお、個人情報機関に登録されている情報の開示は、各機関で行います(機構ではできません)

①機構が加盟する個人情報機関：全国銀行個人情報センター <https://www.zenginkyo.or.jp/pcc/>

②同機関と提携する個人情報機関

・ ㈱日本信用情報機構 <https://www.jicc.co.jp> ・ ㈱シー・アイ・シー <https://www.cic.co.jp>

(代位弁済後の情報提供について)

4. 私は、機構に対し、私が保証委託契約を締結した委託先から機構が代位弁済後の完済等の情報を取得し、これを個人情報機関に提供することを依頼し、その情報が個人情報機関に登録されることに同意します。

左記の個人情報機関では、本書面の書き方を含め奨学金に関するご質問にはお答えできません。

ご記入いただいた情報及びあなたの奨学金に関する情報は、奨学金貸与業務(返還業務を含む)のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(奨学金の返還状況に関する情報を含む)が、学校、金融機関、文部科学省及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。機関保証加入者については、機構が保有する個人情報のうち保証管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び公益法人等から奨学金の重複受給の防止等のために照会があった場合は、適正な範囲内においてあなたの情報が提供されます。

確認書兼同意書は本人控としてコピーを取り、返還誓約書を提出するまで大切に保管してください。

学校番号

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

【用紙③】 確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書

1. 奨学金の貸与に係る事項

- 【返還方式】 ① 第一種奨学金... ② 第二種奨学金... ③ 返還方式の変更を希望する際は... ④ 奨学金の貸与を受けるためには...

- 【返還方式の変更】 ① 返還方式で所得連動返還方式を選択した場合は... ② 奨学金申請時に連帯保証人及び保証人を選任し...

- 【返還誓約書（兼個人情報情報の取扱いに関する同意書）】 ① 機関保証を選択した奨学生は... ② 個人保証を選択した奨学生は... ③ 機関が定める期限までに返還誓約書を出さない場合は...

- 【貸与期間の取扱い】 ① 過去に貸与を受けた者が新たに貸与を受ける期間は... ② 現に在学中の奨学生は... ③ 奨学金の貸与を受けることができる学生等は...

- 【振込み】 ① 奨学金は、普通銀行（外国銀行を除く）... ② 利率の見直し方法は...

- 【利率の見直し方法】 ① 第一種奨学金に併せて入学時特別増額貸与奨学金を受けた者の利率... ② 利率見直し方法は...

- ③ 利率見直し方法は、貸与終了時に、奨学金の交付に充てた資金の借換えに充てて5年利見直し... ④ 奨学金の貸与を受けることができる学生等は...

- 【貸与中の手続き等】 ① 奨学金は在学... ② 奨学金の貸与を受けるには... ③ 奨学金の返還は、貸与が終了した月の翌月から起算して6月を経過した後開始されます...

2. 奨学金の返還に係る事項

- 【返還の方法】 ① 奨学金の返還は、貸与が終了した月の翌月から起算して6月を経過した後開始されます... ② 返還方式が定額返還方式の奨学生は... ③ 返還方式が所得連動返還方式の奨学生は...

- 【その他手続き等】 ① 奨学金の貸与が終了後、連帯保証人、保証人又は本人以外の連絡先を変更するときは... ② 奨学金の返還は、貸与が終了した月の翌月から起算して6月を経過した後開始されます...

3. 採用されなかった場合等の確認書兼同意書の取扱いに係る事項

① 申込後採用されなかった場合、採用取消になった場合、貸与を受ける前に辞退した場合、この確認書兼同意書は無効となります。なお、その場合確認書兼同意書等は返却いたします。学校又は機構が責任をもって廃棄いたします。

その他上記以外の取扱いについては、関係法令及び機構の「貸与奨学規程」その他の諸規程の定めによります。



# ●「確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書」記入例

記載漏れ等の不備がある場合は、申込みできません。

- ①「確認書兼個人情報情報の取扱いに関する同意書」は、切り離すかコピーをとって使用してください。  
※コピーして使用する場合は、必ず裏面の約款も両面コピーしたものを使用してください。
- ②記入を誤った場合は、誤った箇所を二重線で訂正し、余白に正しく書き直してください。  
※修正液や修正テープ等は使用しないでください。
- ③署名は必ず自署にて記入してください。  
※署名は判読できるように正しく楷書で記入してください。

住民票の住所が現住所（今お住まいの住所）と異なる場合でも現住所を記入してください。

奨学金申込日（西暦）を記入してください。（本書類を記入した日）

（西暦）2024年4月10日

該当する国籍又は在留資格を○で囲んでください。  
※d～gの在留資格に該当する場合は、在留期限（在留期間の満了日）も記入してください。  
※外国籍の人でb～g以外の在留資格「留学」等の人は貸与の対象とはなりません。

|   |                               |  |  |
|---|-------------------------------|--|--|
| 学校名<br><b>日本学生支援大学</b>  |                               | 学部・課程・分野<br><b>修士 教育学研究科</b>                 | ここから記入<br>学籍(学生証)番号<br><b>123456</b>                       |
| 本<br>学校の種類<br>大学院   | フリガナ<br><b>ショウガク タロウ</b>      | 〒 <b>162-0000</b>                            | 電話番号 (自宅) <b>03-0000-0000</b><br>(携帯) <b>080-0000-9999</b> |
| 人<br>氏名<br>漢字<br><b>奨学太郎</b>  | 現住所<br><b>東京都新宿区市谷本村町10-7</b> |  |  |
| 国籍又は在留資格<br>【該当を○で囲む】   |                               | 生年月日<br>昭和 <b>63</b> 年 <b>5</b> 月 <b>1</b> 日 | 性別(任意) <b>男</b> ・女   |
| <input checked="" type="radio"/> a 日本国籍 <input type="radio"/> b 法定特別永住者 <input type="radio"/> c 永住者 <input type="radio"/> d 定住者(永住の意思がある者に限る) <input type="radio"/> e 日本人の配偶者等<br><input type="radio"/> f 永住者の配偶者等 <input type="radio"/> g 家族滞在 |                               | ※d～gの該当者は在留期限(在留期間の満了日)を記入(年 月)              |  |

【個人情報同意事項】 機構は、個人情報情報への登録及び利用は、延滞した場合のみ行います。  
(個人情報情報の利用・登録等)

1. 私は、奨学金の返済が延滞した後は、下記の個人情報(その履歴を含む)が機構が加盟する個人情報情報機関に登録され、同機関及び同機関と提携する個人情報情報機関の加盟会員によって自己の与信取引上の判断(返済能力又は転居先の調査をいう。ただし、返済能力に関する情報については返済能力の調査の目的に限る)のために利用されることに同意します。また、私は、延滞した後は、機構が加盟する個人情報情報機関及び同機関と提携する個人情報情報機関に私の個人情報(当該各機関の加盟会員によって登録される契約内容、返済状況等の情報のほか、当該各機関によって登録される破産等の官報情報等を含む)が登録されている場合には、機構がそれを債権管理(転居先の調査を含む)のために利用することに同意します。

| 個人情報   | 登録期間   |
|--|--|
| 氏名、生年月日、性別、住所(郵便不審の有無等を含む)、電話番号、勤務先等の本人情報                    | 下記の情報のいずれかが登録されている期間                           |
| 貸与金債、貸与日、最終返済日等の本契約の内容及びその返済状況(延滞、代位弁済、強制回収手続き、完済等の事実を含む)の情報 | 延滞発生から本契約期間中及び本契約終了日(完済していない場合は完済日)から5年を超えない期間 |
| 機構が加盟する個人情報情報機関を利用した日及び本契約又はその申込みの内容等                        | 当該利用日から1年を超えない期間                               |
| 官報の情報  | 破産手続き開始決定を受けた日から7年を超えない期間                      |
| 登録情報に関する苦情を受け調査中である旨の情報                                      | 当該調査中の期間                                       |
| 本人確認資料の紛失・盗難等の本人申告の情報  | 本人から申告のあった日から5年を超えない期間                         |

2. 私は、前項の個人情報が、その正確性・最新性維持、苦情処理、個人情報情報機関による加盟会員に対する規則遵守状況のモニタリング等、個人情報の保護と適正な利用の確保のために必要な範囲内において、個人情報情報機関及びその加盟会員によって相互に提供又は利用されることに同意します。

3. 前2項に規定する個人情報情報機関は次のとおりです。各機関の加盟資格、会員名等は各機関のホームページに掲載されています。なお、個人情報情報機関に登録されている情報の開示は、各機関で行います(機構ではできません)。

- ①機構が加盟する個人情報情報機関 全国銀行個人情報センター <https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/>
- ②同機関と提携する個人情報情報機関
  - ・ ㈱日本情報提供 <https://www.jicc.co.jp>
  - ・ ㈱シー・アイ・シー <https://www.sic.co.jp>

(代位弁済後の情報提供について)

4. 私は、機構に対し、私が保証委託契約を締結した委託先から機構が代位弁済後の完済等の情報を取得し、これを個人情報情報機関に提供することを依頼し、その情報が個人情報情報機関に登録されることに同意します。

左記の個人情報情報機関では、本書面の書き方を含め奨学金に関するご質問にはお答えできません。

電話番号は、自宅・携帯とも記入してください。  
所有していない場合は、自宅・携帯それぞれの欄に「電話なし」と記入してください。

**重要**

採用後、奨学生本人と日本学生支援機構との金銭消費貸借契約を明確にする契約書である「返還誓約書」と添付書類を定められた期限までに提出する必要があります。

添付書類は選択する保証制度により異なります。

保証制度の詳細については本冊子の第1部を、添付書類の詳細については本冊子の第3部を参照してください。