

科目の追加履修申請について（大学院の科目等履修生）

1. 科目の追加履修申請とは

科目等履修生として春学期に入学手続きをした方は、同一年度の秋学期に科目の追加履修申請をすることができます。科目の追加履修申請にあたっては、検定料・入学料・保険料を払い込む必要はありません。

2. 対象者

科目等履修生として春学期に入学手続きをした方のみ、秋学期の授業科目の追加履修申請をすることができます。（秋学期から新規に入学を希望する方は、出願要領に記載されている通常の出願方法に従い、出願してください。）

3. 申請受付期間

出願要領に記載されている追加履修申請期間（秋学期出願期間）

4. 必要書類

1) 科目等履修生追加履修申請願【本学所定様式】

2) 履修科目面接票【本学所定様式】

※面接を課す科目のみ、面接の有無を事前に確認。

下記サイトからダウンロードし、A4サイズ用の紙に片面で印刷して使用してください。所定様式は、すべてPDF形式でのみ提供いたします。ダウンロードしたPDFフォームに直接入力し印刷するか、あるいは手書きのいずれでも構いません。

科目等履修生（大学院）HP

<https://www.tsukuba.ac.jp/education/other-auditors/in/index.html>

3) 角2サイズの返信用封筒（切手不要）※住所・氏名を楷書体ではっきりと記入。

※東京キャンパスの開講科目のみ申請する場合は、返信用封筒は不要

5. 申請方法・提出先

追加履修申請期間内に、各自が所属する教育組織の対応支援室（出願要領の「14. 対応窓口」参照）まで、必要書類を簡易書留にて郵送（受付期間内必着）または直接持参し、提出してください。

6. 注意事項

年度を越えて追加履修申請することはできません。翌年度に科目の履修を希望する場合は、新たに科目等履修生へ出願することになりますので、検定料・入学料・保険料を払い込む必要があります。

筑波大学教育推進部教育機構支援課

TEL: 029-853-2239

Email: gm.kkikakugrp (@) un.tsukuba.ac.jp

() をはずしてください。